

個人情報開示等請求書

ジェイアール東日本コンサルタンツ株式会社 御中
個人情報の開示等について以下の通り請求します。

| | | | |
|------|---|---|---|
| 受付日 | 年 | 月 | 日 |
| 受付番号 | | | |

1 請求の対象とする個人情報の本人情報をご記入ください。

| | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 本人 | フリガナ | | 電話 昼間連絡先： - - 自宅・会社： - - |
| | 氏名 | | |
| | 住所 〒 (-) | 本人からの請求の場合、回答は本人宛に送付します。 | |
| | 本人確認書類 (コピー) | 個人番号カード(表面) 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 () | |

2 請求者が代理人の場合、代理人情報をご記入ください。(請求者が本人の場合、記入不要)

| | | | |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 代理人 | フリガナ | | 電話 昼間連絡先： - - 自宅・会社： - - |
| | 氏名 | | |
| | 住所 〒 (-) | 代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。 | |
| | 代理人確認書類 (コピー) | 個人番号カード(表面) 運転免許証 パスポート 健康保険証 その他 () | |
| | 本人との関係 | 代理人(委任) 親権者 成年後見人 その他 () | |
| 代理権確認書類 | 委任状 戸籍謄本 成年後見登記事項証明書 その他 () | | |

3 回答の送付先をご記入ください。

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 送付先 | 本人住所又は代理人住所に同じ(記入不要) 他の送付先を希望(以下に記入) |
| | 住所 〒 (-) |

4 請求の対象とする個人情報の内容、期間等をできるだけ具体的に記載してください。

| | |
|------|--|
| 請求内容 | |
| | |
| | |
| | |

- ・開示以外の請求(利用目的の通知等)については、請求内容欄に請求事項を明記してください。
- ・取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。関係書類は手続き終了後、適切に廃棄します。